

**План-график мероприятий МБОУ Селивановская СОШ
по введению обновленных ФГОС НОО и ООО на 2022-2023 учебный год**

Мероприятия	Сроки	Ответственные	Планируемый результат
1. Организационное обеспечение введения ФГОС НОО и ООО			
Изучение документации федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФГОС НОО и ООО	В течение всего периода	Директор школы	Ознакомление с документами федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФГОС НОО и ООО
Выполнение мероприятий региональной организационной схемы по введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	2021-2022 уч.год	Директор школы	Введение и реализация обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО
Разработка и утверждение плана введения ФГОС НОО и ООО в ОО	Март 2022 года	Зам.директора по УР, Руководители ШМО	Система мероприятий, обеспечивающих внедрение новых ФГОС
Участие в муниципальных совещаниях, семинарах по введению ФГОС НОО и ООО	В течение всего периода	Руководители ШМО	Организация работы по введению ФГОС НОО и ООО
Участие в заседаниях МС и ШМО	В течение всего периода	Зам.директора по УР, Руководители ШМО	Организация работы по разработке ООП
Проведение общешкольного родительского собрания, посвященного постепенному переходу на новые ФГОС НОО и ООО	сентябрь 2022 года	Зам.директора по УР, ВР	Информирование родителей о постепенном переходе на новые ФГОС НОО и ООО с 2022г.
Проведение классных родительских собраний в 1-х классах, посвященных обучению по новым ФГОС НОО	август, ежегодно с 2022 года	Классный руководитель	Информирование родителей о постепенном переходе на новые ФГОС НОО с 2022г.
Проведение классных родительских собраний в 5-х классах, посвященных переходу на новые ФГОС ООО	август, ежегодно с 2022 года	Классный руководитель	Информирование родителей о постепенном переходе на новые ФГОС ООО с 2022г.
Создание в ОО условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ НОО и ООО в соответствии с требованиями ФГОС	В течение всего периода	Администрация школы	Оценка условий ОУ с учетом требований новых ФГОС
Анализ имеющихся в ОО условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ НОО и ООО в соответствии с	апрель 2022	Директор школы	Аналитическая справка

требованиями ФГОС			
Комплектование библиотеки учебниками в соответствии с Федеральным перечнем	В течение всего периода	Педагог-библиотекарь	Оснащенность библиотеки необходимыми УМК, учебными и справочными пособиями
2. Нормативно – правовое обеспечение введения ФГОС НОО и ООО			
Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих реализацию ФГОС	В течение всего периода	Администрация школы	Документы, регламентирующие деятельность ОО в рамках ФГОС
Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введения новых ФГОС	В течение всего периода	Администрация школы Руководители ШМО	Документы, регламентирующие введение новых ФГОС
Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующие деятельность ОО в связи с подготовкой к введению ФГОС НОО и ООО	До 01.09.2022 и далее по мере необходимости	Директор школы	Разработка новых Положений, принятие приказов, иных документов
Разработка и утверждение ООП НОО и ООП ООО на заседании педагогического совета	До 01.09.2022	Директор школы	Разработка ООП НОО и ООП ООО
Разработка, рассмотрение и утверждение рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей	До 01.09.2022	Зам.директора по УР, Руководители ШМО, учителя – предметники	Разработка рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей
Разработка, рассмотрение и утверждение программ курсов внеурочной деятельности	До 01.09.2022	Зам.директора по ВР Руководители ШМО учителя – предметники	Разработка программ курсов внеурочной деятельности
Проект учебного плана по обновленным ФГОС НОО и ООО	июль 2022	Директор, зам.директора по УР, ВР	Учебный план
3. Методическое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО			
Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	До 01.09.2022 г	Зам.директора по УР	План методической работы
Изучение нормативных документов по переходу на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО педагогическим коллективом	В течение всего периода поэтапного перехода	Зам.директора по УР, ВР	Информированность педагогов об особенностях новых ФГОС

Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО	В течение всего периода поэтапного перехода	Зам.директора по УР, ВР	Информированность педагогов об особенностях новых ФГОС
Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение всего периода поэтапного перехода	Педагог-психолог	План работы педагога-психолога.
4. Кадровое обеспечение перехода на новые ФГОС ООО и НОО			
Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений работников ОО и планирование курсовой подготовки педагогов ОО	В течение всего периода поэтапного перехода	Администрация школы	План курсовой подготовки
Изучение педагогами ПООП ООО и НОО, ФГОС ООО и НОО. Разработка рабочих программ на уровень начального и основного общего образования.	До 15.09.2022 и в течение всего периода поэтапного перехода	Зам.директора по УР, ВР Руководители ШМО, учителя - предметники	Информированность педагогов об особенностях новых ФГОС
Участие педагогов школы в тематических консультациях, вебинарах, семинарах по актуальным проблемам перехода на новые ФГОС	В течение всего периода	Администрация школы	Ликвидация профессиональных затруднений
5. Информационное обеспечение перехода ОО на обновленные ФГОС НОО и ООО			
Размещение на сайте образовательной организации информационных материалов о поэтапном переходе на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение всего периода	Учитель информатики	Пакет информационно-методических материалов
Информирование педагогов по ключевым позициям введения ФГОС через педагогические советы, совещания и т.д.	В течение всего периода	Администрация школы	Информированность педагогов об особенностях новых ФГОС
Информирование родителей обучающихся о подготовке к введению новых ФГОС и результатах работы через сайт ОО, информационные стенды, родительские собрания	В течение всего периода	Администрация школы классные руководители	Информирование общественности о ходе и результатах введения новых ФГОС
6. Материально-техническое обеспечение введения новых ФГОС			
Определение и приобретение необходимого материально-технического оборудования в соответствии с требованиями ФГОС	В течение всего периода	Директор школы	Материально – техническое обеспечение
Обеспечение соответствия санитарно-гигиенических условий ОО требованиям ФГОС.	В течение года	Директор школы	Выполнение требований к условиям реализации ООП